



# **Plano de Formação do SEN**

## **2015-2017**

*(Parte integrante do Plano de Acção 2015-2017)*

## Índice

Índice .....	2
Lista de abreviaturas .....	3
1. Introdução .....	4
2. Identificação das necessidades e orientações da formação .....	5
3. Descrição das acções de formação, serviços beneficiários e n.º de formandos.....	8
4. Custo estimado da formação no período 2015-2017 .....	15
5. Requisitos fundamentais na execução das acções de formação .....	17
6. Acompanhamento e monitorização do Plano de Formação .....	17

## Lista de abreviaturas

<b>BNA</b>	<b>Banco Nacional de Angola</b>
<b>CNEST</b>	<b>Conselho Nacional de Estatística</b>
<b>DAF</b>	<b>Divisão de Administração Financeira</b>
<b>DCIE</b>	<b>Departamento de Censos e Inquéritos Especiais</b>
<b>DCNCE</b>	<b>Departamento de Contas Nacionais e Coordenação Estatística</b>
<b>DEEF</b>	<b>Departamento de Estatísticas Económicas e Financeiras</b>
<b>DI</b>	<b>Departamento de Informática</b>
<b>DID</b>	<b>Departamento de Informação e Difusão</b>
<b>ENAD</b>	<b>Escola Nacional de Administração</b>
<b>ENDE</b>	<b>Estratégia Nacional de Desenvolvimento Estatístico</b>
<b>FMI</b>	<b>Fundo Monetário Internacional</b>
<b>GCD</b>	<b>Gabinete do Conselho Directivo</b>
<b>GDDS</b>	<b>General Data Dissemination Systemc</b>
<b>INE</b>	<b>Instituto Nacional de Estatística</b>
<b>ODINEs</b>	<b>Órgãos Delegados do INE</b>
<b>ODM</b>	<b>Objectivos de Desenvolvimento do Milénio</b>
<b>OPEs</b>	<b>Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais</b>
<b>SADC</b>	<b>Shouthern Africa Development Community</b>
<b>SEN</b>	<b>Sistema Estatístico Nacional</b>
<b>RH</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>SPINEs</b>	<b>Serviços Provinciais do INE</b>

## 1. Introdução

No âmbito do projecto **CRIS/FED/2009/021/626**, de apoio às reformas no sector da planificação do Ministério do Planeamento de Angola, foi criada uma componente para apoiar: i) a formulação e implementação da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE); ii) a operacionalização dos Órgãos Delegados do INE (ODINEs) e dos Serviços Provinciais do INE (SPINEs); iii) a execução do plano de formação em áreas fundamentais para a concretização do plano de produção estatística de curto e médio prazo, entre outros objectivos.

**Uma das áreas de análise no diagnóstico**, na base da definição do Plano de Acção do SEN 2015-2017, **foram os Recursos Humanos (RH) no SEN**, abrangendo pessoal do quadro e contratado e todos os grupos de pessoal, cujo desenvolvimento passa por:

- ✓ Recrutamento de novos colaboradores e rotatividade inicial para formação estatística;
- ✓ Melhoria na oportunidade dos concursos de acesso (para integração de contratados há vários anos) e dos concursos de progressão na carreira;
- ✓ Reforço da motivação do pessoal, com a redução gradual da sua rotatividade, afectação funcional correcta e avaliação do desempenho ligada a objectivos e a incentivos;
- ✓ Criação de um programa para o desenvolvimento e formação do pessoal.

**O Plano de Formação 2015-2017 faz parte integrante do Plano de Acção** do mesmo período, sendo apresentado neste Relatório.

**A formação deve ser encarada como fazendo parte do processo de mudanças estratégicas do SEN**, tendo em vista a sua concretização através de uma melhoria contínua da capacitação dos recursos humanos. Também, e não menos importante, é o contributo da formação para a motivação de equipas, dos poucos instrumentos ao dispor dos dirigentes para esse efeito.

**O objectivo específico do Plano de Formação 2015-2017** é de reforçar as competências dos recursos humanos para ajudar a cumprir com o estabelecido no Plano de Acção 2015-2017, quanto à melhoria da qualidade das estatísticas oficiais produzidas e à concepção e execução de novas operações estatísticas, para responder às necessidades prioritárias dos utilizadores.

**O Plano de Formação 2015-2017 é um instrumento de gestão dos recursos humanos do SEN.** Inclui uma série de acções que visam melhorar as competências do pessoal do Instituto Nacional de Estatística (INE), serviços centrais e provinciais, e igualmente dos Órgãos Delegados do INE e dos seus parceiros nos Governos Provinciais (Serviços provinciais sectoriais de estatística).

Do ponto de vista do pessoal o plano de formação poderá constituir um grande contributo na consolidação e progressão das suas carreiras profissionais.

**O Conselho Nacional de Estatística deve aprovar o Plano de Formação do SEN 2015-2017,** como componente de um plano plurianual da actividade estatística (o Plano de Acção do SEN 2015-2017), no âmbito das suas competências (art.º 19.º da Lei n.º 3/11, de 14 de Janeiro) ou pela Comissão de Planeamento e Coordenação Estatística do CNEST.

## **2. Identificação das necessidades e orientações da formação**

**Na fase de Diagnóstico da definição da Estratégia de Desenvolvimento da Estatística em Angola foram avaliados os seguintes aspectos, relevantes para a elaboração do plano de formação:**

- ✓ Determinação do grau de satisfação do utilizador quanto a estatísticas existentes e qualidade e acessibilidade da informação, e identificação das necessidades actuais não satisfeitas pelo SEN e futuras.
- ✓ Avaliação de metodologias e da qualidade das estatísticas, de uma forma geral, pelo que foi dito pelos utilizadores, pela meta informação contida nas publicações, pela evidência de falta de cobertura das mesmas, pelo diagnóstico em processos de actualização de metodologias a decorrer.
- ✓ Avaliação da capacidade actual dos recursos humanos, quanto a habilitações académicas e formação realizada;
- ✓ Melhorias em curso e expectativas futuras;
- ✓ Identificação dos meios necessários para a capacitação do SEN, incluindo formação.

**O Diagnóstico resultou de:**

- Extensa recolha de informação documental que foi inserida em quadros síntese e em 2 questionários, por Divisão/SPINE e por operação estatística.
- Um inquérito lançado aos 11 potenciais ODINEs.

- Um processo participativo passando por: i) encontros envolvendo todos os serviços do INE, os 11 potenciais ODINEs e o BNA; ii) acção de sensibilização sobre a ENDE a todo o pessoal do INE; iii) seminário com os 11 potenciais ODINEs; iv) auscultação dos Ministérios das Finanças e do Planeamento e de Agências das Nações Unidas.

**Foram também tomadas em consideração na elaboração do Plano de Formação as necessidades em estatísticas oficiais dos utilizadores regionais e internacionais**, que resultam dos compromissos assumidos por Angola, principalmente os que decorrem da adesão à SADC e ao GDDS do FMI e aos Objectivos de Desenvolvimento do Milénio (ODM).

**O pessoal do INE tem beneficiado nos últimos 3 anos de ampla formação**, com o rácio “Número de formandos sobre o número de pessoal” de 4,2. No entanto, apenas 17% dos formandos participaram em acções de formação com aplicação directa nas suas funções técnicas ou administrativas.

**O processo de integração dos RH no SEN deve incluir formação geral, designada por formação em domínios transversais**, para criar a base para um bom desempenho e facilitar a apropriação de uma cultura estatística partilhada, nomeadamente sobre: i) o enquadramento legal e institucional da actividade estatística em Angola; ii) a concepção e execução de operações estatísticas; iii) os instrumentos de coordenação estatística e sua aplicação, incluindo o planeamento da actividade estatística e o processo de certificação técnica das estatísticas oficiais; iv) harmonização das publicações estatísticas; v) conceitos e definições das estatísticas demográficas e sociais e das estatísticas económicas e financeiras.

Esta formação inicial destina-se a enquadrar o pessoal no “Clube da Estatística” e a ensinar os fundamentos do trabalho profissional em serviços de estatística.

**A formação em domínios transversais deve ser complementada por formação específica**, que inclui treino especializado em várias áreas, inicial e ao longo da carreira, facilitando também a mobilidade do pessoal.

**As necessidades de formação do pessoal do SEN que não participa directamente na produção de estatísticas** fazem parte deste plano de formação, como sejam as matérias relacionadas com o bom desempenho nas funções de direcção e chefia, de planeamento, de gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros, de coordenação estatística, de cooperação, de difusão e gestão da informação, de cartografia, de reprografia e de apoio informático.

**Partindo da análise dos objectivos estratégicos e operacionais definidos na ENDE,** completou-se a identificação das áreas essenciais em termos de competências transversais e específicas fulcrais para o alcance das metas definidas.

**O resultado deste trabalho traduziu-se numa inventariação das necessidades formativas a promover,** tentando adequar as necessidades sentidas pelo pessoal e expressa nos encontros com as unidades orgânicas, com as estratégias de desenvolvimento do SEN.

**O Plano de Formação é um documento aberto,** sujeito a ajustamentos que podem decorrer de alterações da realidade interna do SEN ou de constrangimentos externos.

### 3. Descrição das acções de formação, serviços beneficiários e número de formandos

Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017	Entidade formadora			Serviço destinatário	N.º de formandos por serviço destinatário				
	Interna ao SEN	ENAD	Outra		INE sede	SPINEs	ODINEs	Serv Prov Estatística	Total
<b>Formação em domínios transversais:</b>									
Sistema Estatístico Nacional de Angola	X			OPEs		150	63	400	613
Planeamento e custeio da actividade estatística	X			OPEs		150	63	400	613
Concepção e execução de operações estatísticas	X			OPEs		150	63	400	613
Certificação técnica das estatísticas oficiais	X			OPEs		150	63	400	613
Normalização das publicações regulares de estatísticas oficiais	X			INE/DID e ODINEs	2		15		17
Conceitos fundamentais das estatísticas económicas e financeiras, utilização de dados administrativos e tratamento das fonte	X			OPEs	46	32	43		121
Conceitos fundamentais das estatísticas demográficas e sociais, utilização de dados administrativos e tratamento das fontes	X			OPEs	36	32	30		98
Cálculo de índices e de indicadores	X			OPEs	29	32	73		134



Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017	Entidade formadora			Serviço destinatário	N.º de formandos por serviço destinatário				
	Interna ao SEN	ENAD	Outra		INE sede	SPINEs	ODINEs	Serv Prov Estatística	Total
<b>Formação na utilização de softwares:</b>									
Office (Word, Excel, Power point, Acess)	X			OPEs	a)	a)	a)	a)	
Excel avançado			X	INE	38				38
Word nível 2 e 3			X	INE	38				38
SPSS			X	INE	10				10
Eurotrace, do comércio externo			X	Div Est Com Externo	8				8
Arcgis avançado			X	D.Cartografia	5				5
Geodata base			X	D.Cartografia	5				5
Topologia			X	D.Cartografia	5				5
Gisweb			X	D.Cartografia	5				5
Adobe Photoshop			X	Div Difusão	5				5
Adobe Ilustrator			X	Div Difusão	5				5
Adobe Indesign			X	Div Difusão	5				5
Dreamweaver			X	Div Difusão	5				5
Css			X	Div Difusão	5				5
HTML			X	Div Difusão	5				5
Apache			X	Div Difusão	5				5
MySQL			X	Div Difusão	5				5
Flash			X	Div Difusão	5				5

Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017	Entidade formadora			Serviço destinatário	N.º de formandos por serviço destinatário				
	Interna ao SEN	ENAD	Outra		INE sede	SPINEs	ODINEs	Serv Prov Estatística	Total
<b>Formação específica em estatística:</b>									
Controlo e avaliação da qualidade das estatísticas oficiais			X	DCIE	6				6
Análise, tratamento e extrapolação dos dados das empresas			X	DCIE	6				6
Técnica de amostragem			X	DCIE	6				6
Instrumentos de coordenação estatística (CAE rev2, CNBS rev1 e CNPA) e sua aplicação no IPC, IPG, IPI, IAHE, registo estatístico e estat do emprego	X			SPINEs e MAPTSS		110	3	51	164
Utilização do SGE e crítica da informação dos registos	X			SPINEs		110			110
Recolha e tratamento de dados do IPC e do IPG	X			SPINEs		110			110
Recolha e tratamento de dados no âmbito dos inquéritos às empresas/estabelecimentos	X			SPINEs		110			110
Compilação das contas dos sectores institucionais nas CN	Formação <i>on job</i> de AT intern			DCNCE/DEEF	20				20
Compilação das contas nacionais trimestrais	Formação <i>on job</i> de AT intern			DCNCE/DEEF	20				20
Concepção e implementação de inquéritos aos estabelecimentos industriais e da construção	Formação <i>on job</i> de AT intern			DEEF/DCNCE/DI/DCIE	10				10
Estatísticas das Finanças Públicas anuais e trimestrais	X			DEEF/DCNCE/DI/DCIE	5				5

Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017	Entidade formadora			Serviço destinatário	N.º de formandos por serviço destinatário				
	Interna ao SEN	ENAD	Outra		INE sede	SPINEs	ODINEs	Serv Prov Estatística	Total
<b>Formação específica em estatística:</b>									
Recolha e análise de dados da agricultura	X		X	ODINE+Serv. Prov.	2		15	49	66
Recolha e análise de dados do turismo e restauração	X		X	ODINE+Serv. Prov.	2		10	42	54
Recolha e análise de dados da educação	X		X	ODINE+Serv. Prov.	2		8	88	98
Recolha e análise de dados das pescas	X		X	ODINE+Serv. Prov.	2		3	16	21
Recolha e análise de dados da saúde	X		X	ODINE+Serv. Prov.	2		8	65	75
Recolha e análise de dados do trabalho e segurança social	X			ODINE+Serv. Prov.	2		2	37	41
Recolha e análise de dados do ensino superior	X		X	ODINE+Serv. Prov.	2		3	38	43
Recolha e análise de dados da justiça e direitos humanos	X		X	ODINE+Serv. Prov.	2		4	42	48
Recolha e análise de dados da assistência e reinserção social	X			ODINE+Serv. Prov.	2		5	53	60
Recolha e análise de dados dos transportes	X			ODINE+Serv. Prov.	2		5	18	25

Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017	Entidade formadora			Serviço destinatário	N.º de formandos por serviço destinatário				
	Interna ao SEN	ENAD	Outra		INE sede	SPINEs	ODINEs	Serv Prov Estatística	Total
<b>Formação específica aos técnicos de informática:</b>									
Manutenção de redes			X	DI	4				4
Formação em help desk			X	DI	4				4
Administração de sistemas			X	DI	4				4
Administração do Windows Server 2012			X	DI	4				4
Base de dados SQLServer2012			X	DI	4				4
Administração do Microsoft Exchange 2013			X	DI	4				4
Fortigate			X	DI	4				4
<b>Formação noutras áreas:</b>									
Estudos avançados em gestão pública (P5)		X		Dirigentes	28				28
Avaliação de projectos		X		DPC	4				4
Gestão documental		X		DID	2				2

Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017	Entidade formadora			Serviço destinatário	N.º de formandos por serviço destinatário				
	Interna ao SEN	ENAD	Outra		INE sede	SPINEs	ODINEs	Serv Prov Estatística	Total
<b>Formação noutras áreas:</b>									
Atendimento ao público na função pública		X		DID/DCNCE	6				6
Contratação pública (Lei n.º 20/10, 7 Set)		X		GCD/DAF	4				4
Auditoria e controlo financeiro na Administração Pública		X		DAF	2				2
Gestão orçamental e de recursos materiais		X		DAF	4				4
Procedimentos financeiros		X		DAF	4				4
Gestão do património público		X		DAF	2				2
Gestão de frota			X	DAF	3				3
Manutenção de viaturas		X		DAF	2				2
Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho			X	DivRH	2				2
Gestão de Recursos Humanos na função pública		X		DivRH	4				4
Concurso público na função pública		X		DivRH	2				2

Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017	Entidade formadora			Serviço destinatário	N.º de formandos por serviço destinatário				
	Interna ao SEN	ENAD	Outra		INE sede	SPINEs	ODINEs	Serv Prov Estatística	Total
<b>Formação noutras áreas:</b>									
Avaliação de desempenho do pessoal na função pública		X		DivRH	2				2
Férias, faltas e licenças na função pública		X		DivRH	2				2
Regime disciplinar da função pública		X		DivRH/GCD	4				4
Protocolo e Relações Públicas		X		GCD	2				2
Relações internacionais		X		DPC	2				2
Processo disciplinar		X		GCD	2				2
Contencioso administrativo		X		GCD	2				2
Elaboração de textos oficiais e pareceres técnicos		X		GCD/DPC	4				4
Práticas de secretariado executivo		X		GCD	2				2
Francês			X	INE	18				18
Inglês			X	INE	18				18
<b>TOTAL</b>					<b>520</b>	<b>1.136</b>	<b>479</b>	<b>2.299</b>	<b>4.434</b>

a) Formação ministrada com recursos internos à medida que as necessidades forem identificadas

## 4. Custo estimado da formação no período 2015-2017

<b>Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017</b>	<b>Estimativa do custo em 1000 Kz e a preços correntes</b>
<b>Formação em domínios transversais:</b>	
Sistema Estatístico Nacional de Angola	U.E.-Apoio SEN
Planeamento e custeio da actividade estatística	U.E.-Apoio SEN
Concepção e execução de operações estatísticas	U.E.-Apoio SEN
Certificação técnica das estatísticas oficiais	U.E.-Apoio SEN
Normalização das publicações regulares de estatísticas oficiais	U.E.-Apoio SEN
Conceitos fundamentais das estatísticas económicas e financeiras, utilização de dados administrativos e tratamento das fontes	1.970
Conceitos fundamentais das estatísticas demográficas e sociais, utilização de dados administrativos e tratamento das fontes	1.970
Cálculo de índices e de indicadores	1.370
<b>Formação na utilização de softwares:</b>	
Office (Word, Excel, Power point, Acess)	a)
Excel avançado	2.036
Word nível 2 e 3	2.036
SPSS	2.947
Eurotrace, do comércio externo	2.500
Arcgis avançado	279
Geodata base	150
Topologia	401
Gisweb	428
Adobe Photoshop	375
Adobe Illustrator	375
Adobe Indesign	401
Dreamweaver	161
Css	171
HTML	200
Apache	545
MySQL	816
Flash	182
<b>Formação específica em estatística:</b>	
Controlo e avaliação da qualidade das estatísticas oficiais	
Análise, tratamento e extrapolação dos dados das empresas	3.000
Técnica de amostragem	
Instrumentos de coordenação estatística (CAE rev2, CNBS rev1 e CNPA) e sua aplicação no IPC, IPG, IPI, IAHE, registo estatístico e estat do emprego	
Utilização do SGE e crítica da informação dos registos	U.E.-Apoio SEN
Recolha e tratamento de dados no âmbito do IPC e do IPG	976
Recolha e tratamento de dados no âmbito dos inquéritos às empresas/estab	976
Compilação das contas dos sectores institucionais nas CN	b)
Compilação das contas nacionais trimestrais	b)
Concepção e implementação de inquéritos aos estabelecimentos industriais e da construção	
Estatísticas das Finanças Públicas anuais e trimestrais	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados da agricultura	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados do turismo e restauração	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados da educação	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados das pescas	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados da saúde	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados do trabalho e segurança social	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados do ensino superior	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados da justiça e direitos humanos	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados da assistência e reinserção social	U.E.- Apoio SEN
Recolha e análise de dados dos transportes	U.E.- Apoio SEN

<b>Formação identificada na fase de diagnóstico do Plano Estratégico do SEN para 2015-2017</b>	<b>Estimativa do custo em 1000 Kz e a preços correntes</b>
<b>Formação específica aos técnicos de informática:</b>	
Manutenção de redes	1.201
Formação em help desk	373
Administração de sistemas	1.242
Administração do Windows Server 2012	1.201
Base de dados SQLServer2012	580
Administração do Microsoft Exchange 2013	1.140
Fortigate	780
<b>Formação noutras áreas:</b>	
Estudos avançados em gestão pública (P5)	8.537
Avaliação de projectos	361
Gestão documental	92
Atendimento ao público na função pública	285
Contratação pública (Lei n.º 20/10, 7 Set)	275
Auditoria e controlo financeiro na Administração Pública	133
Gestão orçamental e de recursos materiais	518
Procedimentos financeiros	331
Gestão do património público	250
Gestão de frota	600
Manutenção de viaturas	443
Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	270
Gestão de Recursos Humanos na função pública	429
Concurso público na função pública	98
Avaliação de desempenho do pessoal na função pública	98
Férias, faltas e licenças na função pública	67
Regime disciplinar da função pública	46
Protocolo e Relações Públicas	105
Relações internacionais	182
Processo disciplinar	21
Contencioso administrativo	3.198
Elaboração de textos oficiais e pareceres técnicos	295
Práticas de secretariado executivo	147
Francês	561
Inglês	743
<b>TOTAL</b>	<b>50.560</b>

Nota: “U.E. - Apoio ao SEN” consiste na realização das acções de formação ou no apoio à sua organização, estando condicionado o financiamento desse apoio ao montante dos recursos disponíveis no Orçamento das Despesas Acessórias do projecto/componente.

- a) Formação ministrada com recursos internos à medida que as necessidades forem identificadas.
- b) Formação no âmbito de assistência técnica à concepção de operações estatísticas.



## 5. Requisitos fundamentais na execução das acções de formação

**Após o processo de identificação das formações a realizar** (que corresponde a um equilíbrio entre os interesses do pessoal e as necessidades das instituições do SEN que procuram fortalecer as capacidades de forma a atingir os seus objectivos estratégicos), segue-se a sua execução e posterior avaliação.

**A preparação das acções de formação deve ser cuidada**, envolvendo a elaboração de:

- Manuais de Procedimentos relativamente a operações estatísticas, que inclui o respectivo Documento Metodológico;
- Manuais de formação sobre os domínios transversais e outras áreas não integradas nas operações estatísticas;
- *Powers points* de apresentação das acções de formação.

Sempre que se realizem acções de formação com uma duração razoável deve proceder-se à sua avaliação. **Faz parte do processo de formação a respectiva avaliação**, que permite:

- ✓ Determinar a eficiência e a eficácia da intervenção formativa;
- ✓ Aferir impactos ao nível de desempenhos individuais e organizacionais;
- ✓ Determinar a continuidade, a redução, o desenvolvimento ou a eliminação de determinadas práticas de formação.

Como forma de estimar de que modo a formação afecta o desempenho ou mesmo a atitude face à organização e/ou às funções e tarefas por parte dos formandos deve ser realizado um inquérito aos formandos, nomeadamente ao nível de satisfação das expectativas, e uma curta entrevista ao superior hierárquico de cada formando nomeadamente quanto à identificação de melhorias no seu desempenho individual e de equipas. O INE deve dispor de um modelo de questionário de avaliação a ser preenchido pelos formandos.

## 6. Acompanhamento e monitorização do Plano de Formação

Ao longo dos três anos de execução do Plano de Formação estão previstos vários momentos de monitorização e avaliação, que coincidem com a monitorização e avaliação do Plano de Acção.

A matriz de monitoria e avaliação dos resultados do Plano de Formação anual deve permitir o controlo trimestral da execução das actividades de formação e identificar eventuais problemas, que devem ser acompanhados de propostas por forma a tentar inverter a situação.

Anualmente deverá ser efectuado um balanço geral, confrontando os dados constantes do plano com o efectivamente realizado, reformulando, caso necessário, a previsão relativa às acções de formação não realizadas passíveis de o virem a ser até final de execução do plano e acrescentando outras que se revelem necessárias.