



Instituto Nacional
de Estatística

INE - RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

INE – Relatório Anual de Actividades 2012

ABREVIATURAS

CSS- Folhas de Estilo em Cascata
DCIE – Departamento de Censos e Inquéritos Especiais
DCNCE – Departamento de Contas Nacionais e Coordenação Estatística
DEDS – Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais
DEEF – Departamento de Estatísticas Económicas e Financeiras
DG – Direcção Geral
DI – Departamento de Informática
DID – Departamento de Informação e Divulgação
DPA – Divisão Político-Administrativa
DPC – Departamento de Planeamento e Cooperação
DRHAF – Departamento de Recursos Humanos, Administração e Finanças
ECE – Estatísticas do Comércio Externo
ENDE – Estratégia Nacional de Desenvolvimento Estatístico
FUE – Ficheiro de Unidade Estatística
FIR - Folha de Informação Rápida
GCD – Gabinete do Conselho Directivo
HTML- Linguagem de Marcação de Hipertexto
IAFUE - Inquérito Anual do Ficheiro de Unidade Estatística
IAHE – Inquérito Anual Harmonizado às Empresas
IBEP – Inquérito de Bem-estar da População
ICE – Inquérito à Conjuntura Económica
IEA - Inquérito ao Emprego em Angola
INE – Instituto Nacional de Estatística
IPCA – Índice de Preços no Consumidor Agregado
IPC – Índice de Preços no Consumidor
IPG – Índice de Preços aos Grossistas
IPI – Índice de Produção Industrial
MINFIN – Ministério das Finanças
MINPLAN – Ministério do Planeamento
OGE – Orçamento Geral do Estado
PALOP – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
PCI – Programa de Comparação Internacional
PIR – Programa Indicativo Regional
RGPH – Recenseamento Geral da população e Habitação
SADC – Comunidade de Desenvolvimento da África austral
SEN – Sistema Estatístico Nacional
UNICEF – Fundo das Nações Unidas para a Infância
ROT – Recursos Ordinários do Tesouro
SIRH – Sistema Integrado dos Recursos Humanos
SW - Software

ÍNDICE

DESIGNAÇÃO	Pág.
Abreviaturas.....	2
Índice.....	3
Nota Introdutória.....	4
Actividades Desenvolvidas.....	5
1. Coordenação, Controlo e Avaliação.....	5
1.1 Missões Externas	5
1.2 Missões Internas	7
2. Apoio Institucional.....	7
2.1 Planeamento Estratégico.....	7
2.2 Tecnologias de Informação e Informática.....	8
2.3 Planeamento e Gestão.....	9
2.4 Relações Internacionais e Cooperação.....	9
3. Infra-estruturas Estatísticas.....	10
3.1 Coordenação Estatística.....	10
3.2 Bases Cartográficas Censitárias.....	10
4. Produção Estatística.....	11
4.1 Estatísticas Demográficas e Sociais.....	11
4.2 Estatísticas Económicas e Financeiras	11
4.3 Censos e Inquéritos.....	12
5. Contas Nacionais.....	13
6. Difusão Estatística.....	13
7. Gestão Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos.....	14
7.1 Recursos Humanos.....	14
7.1.1 Acção Social.....	17
7.1.2 Acções de Formação.....	17
7.2 Administração e Finanças.....	18
7.2.1 Parque Automóvel	18
7.2.2 Mobiliário e outro Equipamento.....	19
7.2.3 Serviço de Catering.....	19
8. Constrangimentos.....	19
9. Conclusão	20

NOTA INTRODUTÓRIA

O ano de 2012 foi marcado por importantes realizações registadas no decurso das actividades, o INE trabalhou no sentido de cumprir com o plano de actividades aprovado para período em referência. Foi igualmente marcado por importantes referências normativas e documentais internas tendentes a regulação do funcionamento do INE. Neste campo e na perspectiva de obter instrumentos legais para o funcionamento do INE foram ainda aprovados importantes documentos com destaque à legislação sobre a realização do RGPH e do funcionamento do Gabinete Central do Censo, estando em curso o Regulamento da Lei 3/11, o Estatuto Orgânico do INE assim como o Regulamento do CNEST.

O ano de 2012 foi caracterizado por uma série de acções, que pela sua dimensão e importância constituem o eixo para a concretização plena dos objectivos traçados no Plano de Actividades aprovado para este período.

No âmbito dos Censos e Inquéritos, destaca-se a continuação da preparação do Recenseamento Geral da População e Habitação, a continuação da actualização da cartografia censitária, operação impulsionadora para o desenvolvimento do Sistema Estatístico Nacional.

A realização da primeira Reunião do CNEST no dia 30 de Julho do corrente ano onde tomaram posse os seus vogais. Presidida por S. Exa. Ministra do Planeamento, estiveram presentes 17 membros do executivo dos principais órgãos produtores e utilizadores de Informação estatística.

A cerimónia que assinala o Dia Africano de Estatística a 18 de Novembro foi realizada na cidade do Huambo no dia 20 de Novembro de 2012. Foi presidida por S. Exa. Vice- Governador para a Esfera de Serviços Técnicos e Infra-estruturas, Arquitecto Calunga Francisco Zage Quissanga do Governo da Província do Huambo. Estiveram presentes distintas individualidades e dos SPINEs de Benguela, Cuando Cubango, Cuanza Sul e Bié. De Luanda esteve presente uma delegação chefiada pelo Director Geral Adjunto do INE, Dr. Lukoki Artur.

No quadro do Plano Estratégico de Sistemas e Tecnologias de Informação (PESI), foram desenvolvidos os Sistemas de Recolha e Difusão (RECDIF) complementadas com acções de formação, dos quais se destaca a entrada em produção do Sistema de Gestão de Entidades Colectivas (SGE), elaboração e execução do projecto sobre Disaster Recovery e iniciado o desenvolvimento do Projecto Dataware house.

A construção do edifício sede do INE está na sua fase conclusiva enquanto os SPINEs aguardam pela consignação dos respectivos projectos dos quais 6 terão a sua confirmação em finais de 2012 e início de 2013.

Na perspectiva do reforço da capacidade de recursos humanos face às necessidades actuais foi possível o recrutamento de mais pessoal eventual para o INE e censo. Esta componente é acompanhada de acções de capacitação técnico profissional nas diversas especialidades inseridas no plano do desenvolvimento de recursos humanos.

Com a extensão e implementação dos SPINEs - Serviços Provinciais de Estatística, o INE perspectiva responder com mais eficiência e maior frequência, às necessidades de informação com desagregação a níveis mais detalhados da divisão territorial e da classificação das actividades económicas.

A produção de estatísticas correntes e a informação, ao público, relacionada com o IPC e o IPG assim como os respectivos boletins mensais é regular.

No âmbito da preparação da ENDE, após concluídos os procedimentos administrativos pelas partes intervenientes, foram criadas as condições para a instalação dos consultores que já estão no INE a trabalhar desde o dia 23 de Outubro de 2012 e a preparar a fase 1 da ENDE, instalação, organização e preparação dos trabalhos para a fase 2.

O Gabinete Central do Censo está instalado em instalações onde funcionam provisoriamente os seus órgãos e comissões especializadas.

Foi preenchido na quase totalidade o quadro de Direcção e Chefia do INE e dos Serviços Provinciais, pese embora algumas dificuldades de ordem legal que dificultam tal procedimento.

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. COORDENAÇÃO, CONTROLO E AVALIAÇÃO

1.1- MISSÕES EXTERNAS

O INE esteve presente em várias reuniões e seminários internacionais dos quais se destacaram os seguintes:

- 7º Simpósio para o Desenvolvimento da Estatística em África, 18-23 de Janeiro, Cape Town, África do Sul;
- Formação para Aquisição de Conhecimentos para Alimentação e Gestão do Portal interno do INE (Inquiri quê), Formação em Programação (XEO) e uma Visita de Estudo nas Áreas de Difusão, Informática e Recursos Humanos, 25 de Janeiro a 8 de Fevereiro, Lisboa, Portugal;
- Formação para Aquisição de Conhecimentos para Alimentação e Gestão do Portal interno do INE (Inquiriquê), Formação em Programação (XEO) e uma Visita de Estudo nas Áreas de Difusão, Informática e Recursos Humanos, 15-28 de Fevereiro, Lisboa, Portugal;
- Nomenclaturas, conceitos e classificações, 27 de Fevereiro a 2 Março, Lisboa, Portugal;
- Workshop sobre Validação de Estatísticas Oficiais de África, de 4 a 6 de Março, Adis Abeba, Etiópia;
- Recenseamento da População e Habitação, de 12 a 16 de Março, Rio de Janeiro, Brasil;
- Visita de trabalho sobre Planeamento e Gestão Financeira, de 7 a 11 de Maio, Lisboa, Portugal;
- Workshop sobre IPC e Estatísticas de Curto Prazo, de 14 a 18 de Maio, Praia, Cabo - Verde;
- Sistemas e Tecnologias de Informação Estatística, de 15 de Junho a 15 de Julho, Lisboa, Portugal;
- Formação sobre Censos, Novabase, de 18 a 21 de Junho em Lisboa, Portugal;
- Reunião sobre ENDE, Carta Africana e o SHaSA, de 18 a 22 de Junho, Pretória, África do Sul;
- 4º Workshop Regional sobre Programa de Comparação Internacional(PCI), de 28 Maio a 8 de Junho, Túnis, Tunísia;

- Reunião do Grupo Africano sobre Estatísticas do Género, de 26 a 28 de Junho, Túnis, Tunísia;
- Construção dos Índices de Preço do Produtor e do Índice de Preço de Importação e Exportação, de 25 a 29 de Junho, Washington, EUA;
- Geoinformação, de 27 Junho a 06 Julho, Lisboa, Portugal;
- Seminário Regional sobre Coordenação do RGPH e da Agricultura no Quadro do Programa de Recenseamento Agrícola do Decénio 2010, de 9 a 13 de Julho - Cote d'Ivoire, Abidjan;
- Workshop sobre a Medição do PIB por Despesas usando a Abordagem de Fluxo de Mercadoria, de 23 de Julho a 3 de Agosto de 2012, Lusaka, Zâmbia;
- Workshop para Validar a Metodologia do PCI dos Estados Membros da ECCAS/CEMAC, de 27 a 31 de Agosto, Congo Brazaville;
- Workshop sobre a Elaboração de Metadados dos Indicadores de Desenvolvimento, de 30 de Julho a 1 de Agosto, Lusaka, Zâmbia;
- Informação do Mercado do Trabalho, de 7 a 28 de Setembro, Washington DC/E.U.A;
- Workshop sobre Avaliação Intercalar dos Alvos de Convergência Macroeconómica para 2012 e Reunião do Subcomité Macroeconómico, 11 a 12 de Outubro, Gaborone, Botswana;
- Workshop de Formação Sobre Análise dos Dados da Força de trabalho, de 15 a 18 de Outubro, Pretória, África do Sul;
- Workshop Sub-Regional sobre Validação de Dados de Preço, de 15 a 19 de Outubro, Túnis, Tunísia;
- Formação sobre Contas Nacionais, Programa CPLP, de 22 a 26 de Outubro, Lisboa, Portugal;
- 8º Simpósio sobre o Desenvolvimento da Estatística, de 27 a 29 de Novembro, Yamoussoukro, Cote d'Ivoire;
- Dell Storage Fórum, de 13 a 16 de Novembro, Paris, França;
- Workshop sub-regional sobre PCI validação de Dados de Preço, de 26 de Novembro a 1 de Dezembro, Pretória, África do Sul;
- Seminários de Difusão, Comunicação, Portal e Reprografia, 26 de Novembro a 7 de Dezembro, Lisboa, Portugal;
- Seminário sobre Estatísticas de Preços no Consumidor, de 4 a 7 de Dezembro, Port Louis, Ilhas Maurícias.

Em anexo o quadro que demonstra a participação dos Dirigentes e técnicos nos Workshops supracitados.

1.2- MISSÕES INTERNAS

Organizou reuniões e seminários indicativos com apoio à assistência técnica dos quais se destacaram os seguintes:

- Visitas às províncias no âmbito da instalação e implementação dos SPINEs;
- Visitas de avaliação e monitoria às actividades dos SPINEs;
- Visitas às províncias para informação e auscultação dos dirigentes locais sobre a importância da actividade estatística e do Censo e instalação dos SPINEs;
- 1.ª Reunião do Conselho Técnico do INE, Março de 2012
- 1.ª Reunião do Conselho Directivo do INE, Maio de 2012
- Reunião do CNEST, Julho de 2012
- Participação do Director Geral às reuniões do Conselho Técnico do MINPLAN
- Participação do INE em diversas reuniões, fóruns, seminários, meetings, respondendo aos convites formulados (Directores, Chefes, Técnicos)
- Missão de Assistência Técnica no âmbito da preparação dos Dados para a elaboração das Contas Definitivas 2010;
- Missão de Assistência Técnica sobre compilação das Contas Nacionais preliminares de 2011;
- Realização do Dia Africano de Estatística 2012;
- Construção das Bases do Sistema de Contas Nacionais;
- Aplicação da CAE Rev1 e Estatísticas do FUE 2008 – 2011;
- Sistema de Gestão de Questionários;
- Participação no Seminário de apresentação do Censo dos Estabelecimentos Comerciais Grossistas de Angola (CECAng);
- Participação do 1 Conselho Consultivo da ANIP;
- Nomeação aos cargos de Chefia e Direcção para preenchimento e funcionamento pleno dos órgãos internos do INE e dos SPINEs;
- Elaboração de normas e regulamentos internos de funcionamento de acordo a legislação vigente e as necessidades internas do INE.

2. APOIO INSTITUCIONAL

2.1- PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

No que diz respeito ao planeamento estratégico foram elaborados documentos fundamentais, designadamente:

No domínio da ENDE, no que diz respeito à elaboração da ENDE, (integrando uma visão e opções estratégicas coerentes com os novos desafios que se colocam ao Sistema Estatístico Nacional, bem como os respectivos planos plurianuais e anuais de produção estatística), realizou-se a primeira reunião no dia 23 de Outubro de 2012 entre INE, ICON/Consultores e a UTA com objectivo de fazer-se a apresentação da empresa de Consultoria-ICON e os consultores, esclarecimentos gerais sobre o projecto, isto é, nas vertentes técnicas e administrativas.

Realizou-se a segunda reunião no dia 26 de Outubro sem a presença da UTA com objectivo da equipa de consultores propor o tempo de duração da primeira fase do projecto, isto é, fase de instalação. Ficou acordado que tendo em conta o leque de acções a desenvolver constantes do plano de actividades, esta fase tem como período limite o mês de Janeiro de 2013.

Realizou-se a terceira reunião no dia 31 de Outubro de 2012 entre o INE, os Consultores e os representantes de Ministérios com o objectivo de apresentar o projecto juntos dos Ministérios e sensibilizar os sectores produtores e utilizadores de estatística para a importância da colaboração no melhoramento do Sistema estatístico Nacional passando pela elaboração e Implementação da ENDE. Os consultores aproveitaram a oportunidade para fazer um diagnóstico inicial aos Ministérios através de um questionário, assim como promover interacção para a partilha de dificuldades e de boas práticas.

Neste momento estão os consultores a preparar a fase 1 da ENDE, instalação, organização e preparação dos trabalhos para a fase 2.

O Plano Estratégico do Sistema de Informação está a desenvolver módulos de formação e aplicação para futuras acções do INE e do Censo.

Foi criado e instalado o Gabinete Central do Censo onde funcionam provisoriamente os seus órgãos e comissões especializadas.

2.2- TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA

As actividades que se destacaram no âmbito do tratamento de informação e manutenção de bases de dados em diferentes áreas de produção estatística foram:

- Operacionalizar o Helpdesk;
- Dinamizar o Inquiriquê, dispositivo do perfil do INE e do pessoal do INE;
- Rever os ficheiros repetidos da Cartografia;
- Suporte Aplicacional da base de dados do registo Censitário da Digitação - Cartografia;
- XPORTAL é o portal Dinâmico do INE (novo site);
- Andine - Repositório de todas as bases de dados do INE;
- Elaboração de fichas de aplicações;
- Base de Dados do Ministério da Juventude e Desportos;
- Preparação das máquinas da cartografia, como sendo acréscimo de memórias e preparação das máquinas para os SPINE's;
- Acompanhamento das componentes de SI das novas instalações do INE;
- Acompanhamento dos trabalhos feitos nos SPINE's;
- Aumento da capacidade da UPS de 64 a 128 KVA e instalação de um modulo de inteligência;
- Aumento da Capacidade dos servidores da cartografia com mais 4 storages de 6 Terabyttes cada;
- Verificar o Sistema de Licenciamento de Windows Desktop; etc.

2.3- PLANEAMENTO E GESTÃO

No âmbito das actividades do planeamento e gestão foram realizadas as seguintes:

- Implementação do sistema de planeamento, controlo e avaliação da execução dos planos de actividades do INE;
- Elaboração do relatório anual e relatórios plurianuais de actividades do INE referentes ao exercício de 2012;
- Elaboração do quadro síntese de actividades referentes ao período de 2008 a 2012 e sua fundamentação, enviado à Direcção do MINPLAN;
- Acompanhamento dos relatórios anual e plurianuais de prestação de contas da execução do orçamento do INE referentes ao exercício de 2012;
- Preparação das reuniões de apoio institucional e instrumental do Conselho Directivo do INE e acompanhamento da execução das respectivas deliberações.
- Processo de implementação do Plano Estatístico Nacional de Médio Prazo;
- Preparação do Projecto de Apoio a Elaboração da Estratégia Nacional de Desenvolvimento Estatístico ENDE, com financiamento da União Europeia

2.4 Relações Internacionais e Cooperação

Durante o período em referência, o INE obteve alguns acordos de cooperação e programas de assistência técnica, destacaram-se as seguintes actividades:

- Apoio e acompanhamento a continuidade dos projectos em curso e a serem implementados;
- Conceber e garantir o apoio aos projectos de cooperação com parceiros internacionais;
- Recepção, acolhimento, acompanhamento e expedição de entidades internas e externas;
- Realização da V Conferência dos Presidentes e Directores Gerais dos INE da CPLP;
- Assinatura de Memorandos de Entendimentos com os INE de Portugal e de Moçambique;
- Preparação dos Planos de Acção de base para os Memorandos de Entendimento com os INE de Portugal e Moçambique.
- Missões de Assistência Técnica de Consultores Portugueses para o Sistema Integrado de Recursos Humanos;
- Missões de Assistência Técnica no âmbito do Plano Estratégico do Sistema de Informação;
- Assistência Técnica de Consultores Brasileiros, ao Censo Geral da População e Habitação e às Contas Nacionais;
- Participação em eventos e seminários internacionais realizados no país;
- Representação do INE em missões internacionais e visitas de trabalho no âmbito da cooperação bilateral.

3. INFRA-ESTRUTURAS ESTATÍSTICAS

3.1 COORDENAÇÃO ESTATÍSTICA

Neste âmbito destacaram-se as seguintes acções:

- Actualização do Ficheiro de Unidade Estatísticas Empresariais recorrendo ao registo estatístico de empresas, fontes administrativas e a Inquéritos Económicos;
- Consolidação da produção de Contas Nacionais anuais baseadas no SCN93;
- Continuação dos Inquéritos de Conjuntura Económica aos sectores da indústria extractiva, indústria transformadora, construção, comércio, turismo e transportes;
- Gestão e Manutenção contínua do Ficheiro Central de Unidades Estatísticas Empresariais, FUE;
- Recolha e registo contínuo dos instrumentos de notação estatística utilizados no Sistema Estatístico Nacional (SEN);
- Gestão permanente do Ficheiro de Unidades Estatísticas empresariais com dados dos Inquéritos às empresas e actos administrativos de Registos Estatísticos de Empresas (RGE).

3.2 BASES CARTOGRÁFICAS CENSITÁRIAS

Destacam-se as seguintes actividades:

Revisão e estruturação da DPA;

Preparação e produção de mapas para os trabalhos de actualização de campo para todas as províncias do país;

Recepção dos trabalhos de campo, revisão, digitação e digitalização dos trabalhos provenientes do terreno. Trabalhos de supervisão em todas províncias;

A supervisão cinge-se fundamentalmente na revisão e controlo dos trabalhos de campo desenvolvidos pelas equipas e quando necessário proceder um refrescamento aos técnicos.

Conclusão do trabalho de actualização Cartográfica (campo) nas seguintes províncias: Bengo, Cuanza Norte e Huambo.

Actualmente as equipas de gabinete (Qualidade, Digitação e Digitalização), encontram-se seriamente engajadas na digitação e digitalização de toda a informação dos trabalhos provenientes do campo e na finalização dos mapas das áreas seleccionadas para o Censo Piloto. Fazem parte do Censo Piloto as províncias do Bengo, Uíge, Huambo, Namibe, Cunene, Cuanza Norte e Luanda.

O INE tem encetado contactos com a Direcção Nacional do Ordenamento do Território/MAT, as Administrações Municipais e Distritais, com vista a procedermos o trabalho de actualização da Divisão Política Administrativa em conformidade com o consagrado no Diário da República.

4. PRODUÇÃO ESTATÍSTICA

4.1 ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS

Foram realizadas as seguintes actividades:

- Tratamento dos dados do Inquérito ao Emprego em Angola;
- Produção do Anuário de Estatísticas Sociais - 2007 à 2009;
- Desenvolvimento das Estatísticas Vitais;
- Perfis Temáticos. (Perfil do Género em Angola e Perfil da Habitação na área urbana);
- Actualização e Divulgação da Base de dados do SICA;
- Boletim do Sistema do Registo Civil 2010 – Luanda;
- Relatório de Estatísticas do Registo Civil;
- Anuário de Estatísticas Sociais 2011;
- Elaboração do Draft do relatório do Volume III do IBEP – Perfil da Pobreza em Angola;
- Elaboração do I Draft do Plano de crítica do Questionário do Censo.

No âmbito de cooperação com as Instituições e sectores produtores de estatísticas sociais, durante o ano de 2012 o DEDS esteve engajado em algumas actividades extras plano tais como:

- Participação na elaboração do plano de crítica e consistência para o RGPH;
- Participação no Projecto sobre desminagem CNIDAH;
- V Conferência da CPLP (INE's), realizada em Luanda;
- Participação no Grupo Técnico Multisectorial para o Tratamento de Dados Numérico sobre o Mercado de Emprego;
- Participação nas Reuniões do CNAC (Concelho Nacional da Criança) como conselheiros e responsáveis pelo SICA.

4.2 Estatísticas Económicas e Financeiras

Neste domínio foram realizadas as seguintes actividades:

- Produção das Notas de Informação Avançada (quinzenal) do IPC Luanda de Janeiro a Novembro de 2012;
- Produção das Notas Mensais de Imprensa do IPC Luanda de Janeiro a Novembro de 2012;
- Produção dos Boletins Mensais do IPC Luanda de Janeiro a Outubro de 2012;
- Produção Mensal das Folhas de Informação Rápida do IPG Janeiro a Novembro de 2012;
- Produção Trimestral das Folhas de Informação Rápida do IPI do I, II e III trimestre de 2012;
- Produção do Anuário Estatístico do Comércio Externo 2011;
- Produção Trimestral da FIR da ECE do IV trimestre 2011; I, II, e III trimestre de 2012.

4.3 Censos e Inquéritos

Destacam-se as seguintes actividades:

- Continuação da Actualização Cartográfica do país;
- Aquisição das Imagens de satélites a 0,5 cm de resolução de todas as cidades e comunas do país;
- Preenchimento do quadro de pessoal do Gabinete Central do Censo; Finalização da elaboração dos Questionários e Fichas de Controlo do RGPH 2014;
- Workshops Provinciais com o Governo e Autoridades Tradicionais;
- Finalização da elaboração dos Manuais de Recenseador, Supervisor, casos especiais, SPINEs, Coordenadores Municipais e Comunais;
- Elaboração da Estratégia de Advocacia, Publicidade e orientação das Direcções Provinciais dos órgãos locais da comunicação social para priorizarem permanentemente as acções de preparação do censo 2014;
- Recrutamento de um Conselheiro Chefe Internacional (CTA);
- Concepção do material Publicitário para o trabalho de campo de cartografia (Tshirts, chapéus, etc.);
- Mensagens Publicitárias do Censo 2014 para os média (rádio, TV, jornais).
- Elaboração do Guião para os spots de Televisão e Rádio;
- Elaboração do Plano de distribuição dos Depósitos ao nível das Comunas;
- Formação de Formadores e Recrutamento de Pessoal;
- Continuação do processo de aquisição de Imagens de Satélite, para apoio à Actualização Cartográfica;
- Finalização do processo de contratação das empresas para a Captura de Dados e para a Publicidade;
- Produção e publicação de brochuras do Censo;
- Início do processo de monitorização e avaliação do trabalho de campo;
- Definição de estratégias, planeamento e acompanhamento das províncias para o Censo Piloto (CP);
- Criação dos Grupos Técnicos Provinciais, Municipais, Comunais;
- Finalização do trabalho de campo nas comunas das províncias seleccionadas para o Censo Piloto;
- Recrutamento de candidatos para Formadores Iniciais, Supervisores e Recenseadores;
- Formação dos Formadores Iniciais.
- Formação e selecção de candidatos para Supervisores e Recenseadores para o Censo Piloto;
- Instalação e funcionamento da empresa de processamento de dados;
- Início do processo de instalação da empresa de Call Center;
- Distribuição do material censitário para a recolha dos dados do Censo Piloto;
- Criação e impressão de mapas digitais das Secções Censitárias e manuais para o Censo Piloto;
- Realização de Seminários de apresentação dos instrumentos de recolha do Censo 2014;
- Organização da campanha de publicidade para o Censo Piloto.

5. CONTAS NACIONAIS

No que concerne as Contas Nacionais, no período em análise destacaram-se as seguintes actividades:

- Recolha e compilação de informação sectorial para compilação das Contas Nacionais referente aos anos 2010 e 2011;
- Recolha e digitação da informação dos Inquéritos à Conjuntura Económica (indústria extractiva, indústria transformadora, construção, comércio, turismo e transportes) até ao IV Trimestre de 2012;
- Elaboração das FIR da Conjuntura Económica referentes ao I, II, e III Trimestres de 2012
- Elaboração das estimativas das Contas Nacionais para os anos 2002-2010 definitivas, e 2011 preliminares;
- Elaboração do Boletim de Estatísticas do FUE 2008-2011;
- Início da elaboração da CNBS Rev1 adaptada à CPC Rev2 e ao SH/07;
- Manutenção e actualização do ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE) através do Registo Geral de Empresas (RGE);
- Até a primeira semana de Setembro de 2012 estavam abertos 52 BUE's, dos quais 9 na Província de Luanda, com o representante do INE presente em todas unidades;
- Entre as unidades já abertas, 24 dispõem de rede de comunicação via Internet directa com o INE e providencia pelo INE nos quais, de Março até a data da elaboração do presente Relatório, foram emitidos 2217 Certificado de Registo Estatístico.

6. DIFUSÃO ESTATÍSTICA

A Difusão Estatística é uma actividade que tem por objectivo colocar a disposição dos utilizadores a Informação Estatística produzida pelo INE. Neste âmbito foi realizado um conjunto de acções e tarefas que se consubstanciam no seguinte:

- Impressão e Difusão dos Resultados Finais da produção do INE
- Nota de Imprensa do IPC de Luanda;
- Nota de Imprensa sobre o IPG de Luanda;
- Folha de Informação Rápida sobre Comércio Externo;
- Folha de Informação Rápida sobre Conjuntura Económica;
- Folha de Informação Rápida sobre a Indústria;
- FIR de Conjuntura Económica;
- FIR do IPI do I, II e III trimestre de 2012;
- Estatísticas do Ficheiro de Unidades Empresariais 2008-2011;
- Anuário de Estatísticas Sociais e Demográficas;
- Publicação sobre a Projecção da população até 2015;
- Relatórios Diversos sobre os inquéritos Realizados;
- Perfil da Criança em Angola;

- Criação e Actualização permanente da página da Internet e Intranet do INE;
- Início da preparação do Portal do INE;
- Realização e organização da cerimónia que assinalou o Dia Africano de Estatística 2012;
- Angola em números 2012;
- Estatísticas Sociais 2010;
- Página Web;
- Página da Internet;
- Comercialização da informação estatística.

7. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DE RECURSOS HUMANOS

7.1 RECURSOS HUMANOS

O quadro de pessoal do INE caracteriza-se em efectivos e contratados. Até 31 de Dezembro de 2012 o quadro do pessoal situa-se em 263 funcionários dos quais 174 do quadro e 89 contratados, contando ainda 31 do quadro e 116 contratados das diversas províncias, perfazendo 410 do total geral do pessoal do INE em 2012.

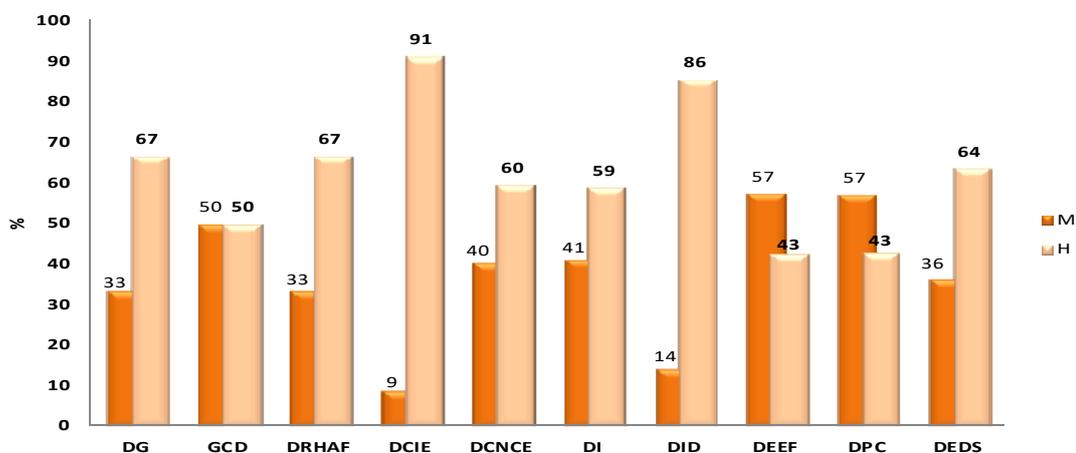
Quadro n.º 1 – N.º de Pessoal ao Serviço por Género e UOs

Unidades Orgânicas	M	H	MH	% M	% H
	1	2	3	4=1/3*100	5=2/3*100
Direcção Geral	1	2	3	33	67
Gabinete do Conselho Directivo	5	5	10	50	50
Planeamento e Cooperação	4	3	7	57	43
Recursos Humanos, Adm. e Finanças	13	26	39	33	67
Contas Nacionais e Coord. Estatística	21	31	52	40	60
Estatísticas Económicas e Financeiras	29	23	52	57	43
Estatísticas Demográficas e Sociais	8	14	22	36	64
Censos e Inquéritos Especiais	2	21	23	9	91
Informação e Difusão	3	18	21	14	86
Informática	14	20	34	41	59
Total	100	163	263	38	62

A participação feminina no quadro de pessoal permanente do INE até Dezembro de 2012, é de 38% notando uma diferença com relação ao género masculino.

O DCIE é o departamento que possui maior participação masculina com 91%, a seguir o DID com 86%, e depois a DG e DRHAF com 67%.

Gráfico nº 1 – Pessoal ao Serviço por Género e UOs



Quadro nº 2 – N.º de Pessoal ao Serviço por Níveis de Qualificação e UOs

	Superior	Médio	Outros	Total	%		
Unidades Orgânicas	a	b	c	d	e=a/d*100	f=b/d*100	g=c/d*100
Direcção Geral	3	0	0	3	100	-	-
Gabinete do Conselho Directivo	3	2	5	10	30	20	50
Planeamento e Cooperação	6	1	0	7	86	14	-
Recursos Humanos, Adm. E Finanças	10	9	20	39	26	23	51
Contas Nacionais e Coord. Estatística	22	28	2	52	42	54	4
Estatísticas Económicas e Financeiras	15	26	11	52	29	50	21
Estatísticas Demográficas e Sociais	15	6	1	22	68	27	5
Censos e Inquéritos Especiais	9	12	2	23	39	52	9
Informação e Difusão	7	3	13	21	33	14	52
Informática	18	16	0	34	53	47	14
Total	108	103	54	263	41	39	20

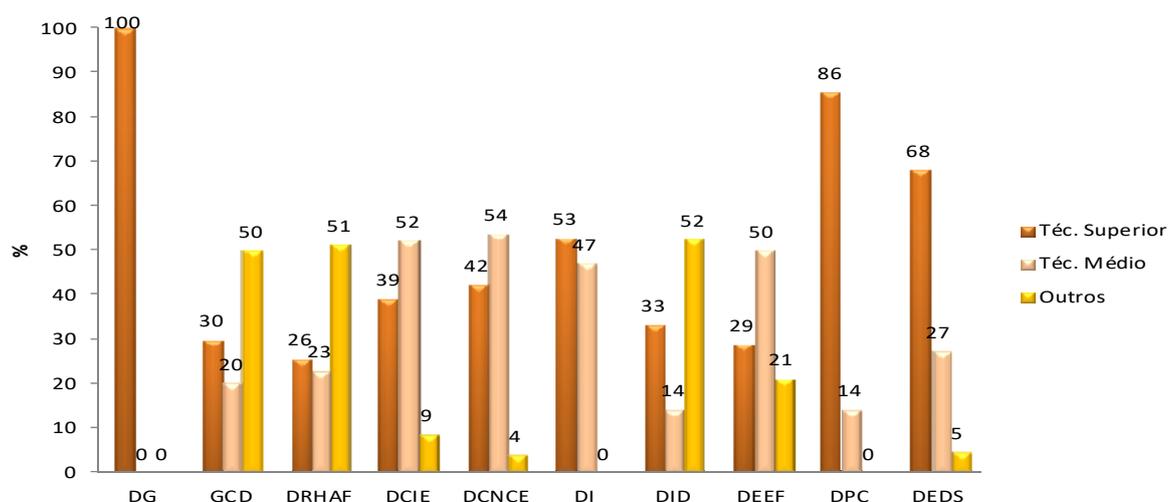
O quadro apresenta uma concentração de técnicos médios nos departamentos do DEEF com 26 e DCNCE com 28 funcionários, num total de 52 trabalhadores.

Por níveis de qualificação o quadro apresenta um índice inferior de técnicos Médios Administrativos e Outros, em relação aos técnicos superiores.

Quanto ao quadro do pessoal Administrativo e Outros o DRHAF apresenta maior número de pessoal com 20 elementos, que representa 51% do total dos trabalhadores desta categoria.

De salientar ainda que o DEEF e o DCNCE são os departamentos que apresentam maior número de pessoal com 52 trabalhadores, que corresponde a 21% do universo do INE.

Gráfico nº 2 – Pessoal ao Serviço por Níveis de Qualificação



No que diz respeito ao nível superior a DG apresenta-se com 100%, depois o DPC com 86%, a seguir DEDS com 68%, e o DI com 53% respectivamente.

Quadro n.º 3 – Participação Feminina nos Cargos de Direcção e Chefia

Funções	Homens	Mulheres	HM	%H	%M	%HM
	1	2	3	$4=1/3*100$	$5=2/3*100$	
Directores	2	1	3	67%	33%	11%
Chefe Departamento	2	3	5	40%	60%	18%
Chefe Divisão	10	10	20	50%	50%	71%
Total	14	14	28	50%	50%	100%

Nos cargos de direcção e chefia, a participação feminina é relativamente igual em relação aos homens em todas as suas funções.



A participação feminina a nível de direcção e chefia, apresenta-se com um índice de 50%, no qual Directores 11%, chefes de departamento 18%, e Chefes de Divisão 71%, como está apresentado no gráfico. Conclui-se, que existe um equilíbrio em termos de funções entre homens e mulheres.

7.1.1 ACÇÃO SOCIAL

O INE tem disponível um posto médico devidamente equipado, com dois médicos e uma enfermeira que presta serviços de clinica geral (duas vezes por semana) e Ginecologia e Obstetrícia (uma vez por semana), beneficiando os trabalhadores e seus familiares directos e funcionários do Ministério do Planeamento. Contém um stock de medicamentos de acesso gratuito de acordo com prescrições médicas.

Assim sendo o INE beneficiou durante o ano em referência de assistência médica e medicamentosa no centro médico existente no edifício sede. Foram efectuadas 268 consultas de clinica geral, ginecologia e obstetrícia aos trabalhadores e familiares para além da assistência e prestação diária dos serviços de enfermagem. Beneficiam igualmente desta componente os trabalhadores e familiares do Ministério do Planeamento num total de 267 consultas de clinica geral, ginecologia e obstetrícia, o que perfaz um total de 535 trabalhadores assistidos durante o ano de 2012.

Os trabalhadores beneficiam ainda de um cartão de seguro de saúde que lhes permite serem observados e medicados em diversos estabelecimentos de saúde.

7.1.2 ACÇÕES DE FORMAÇÃO

Face a crescente necessidade de adequar os quadros de capacitação mínima para o exercício das funções foram realizadas diversas acções de formação a nível local por peritos nacionais e internacionais. Enquadrado no SIRH e PESI, consultores portugueses e não só desdobraram-se nas mais diversas especialidades de Recursos Humanos e Tecnologias de Informação para dotar os quadros do INE de capacidades técnico profissionais neste domínio. Outra componente tem sido capacitada aos quadros das Contas Nacionais por peritos brasileiros.

Algumas formações beneficiadas pelo INE foram:

- - Monitoring e Compromisso;
- - Trabalho em Equipa;
- - Saber Comunicar no INE;
- - Aplicativos do Sistema Integrado de Recursos Humanos;
- - Falar em Público – Empresa LCT;
- - Manutenção de Viaturas;
- - Formação de Programação em SPSS;
- - Plano de Consistência e Imputação (ICA);
- - Métodos de Gestão do RGE e do FUE;
- - Sistema Integrado de Empresas (SIE);
- Seminário Interno sobre Contas Nacionais;
- Sistema de Gestão de Entidades (SGE);
- Construção das Bases do Sistema de Contas Nacionais;
- Aplicação da CAE Rev1 e Estatísticas do FUE 2008 – 2011;
- Sistema de Gestão de Questionários;
- Cursos de disseminação de Micro-dados.

7.2 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – INFORMAÇÃO EM FALTA DA DAF

7.2.1 PARQUE DE VIATURAS

O parque de viaturas do INE, apesar da aquisição nos últimos anos de alguns meios de transportes para apoio ao pessoal, assim como apoio ao gabinete, revela-se insuficiente para as actividades do INE. O INE tem quatro miniautocarros para o transporte do pessoal, beneficiando os trabalhadores que vivem nas áreas mais distantes, distribuídos por três linhas: Cacuaco, Viana, Kilamba- Kiayi e Benfica.

O aumento do número de inquéritos e a sua extensão a todas as províncias do país assim como a necessidade de preparação de RGPH, mais especificamente a actualização cartográfica em todo o território nacional, torna imperativo a necessidade de aquisição de mais meios de transporte para o efeito. Segue abaixo o quadro actual do parque de viaturas do INE.

Existência de Viaturas no Parque do INE 2012

Marcas	Quantidade	Bom Estado	Mau Estado
Toyota Prado	16	15	1
Toyota Landcruiser	120	116	4
Hyunday Tucson	8	8	0
Nissan Tida	2	2	0
Nissan Patrol	6	4	2
Ford Everest	4	3	1
Chevrolet Sail	10	10	0
Toyota Fourtuner	2	2	0
Mitsubichi Canter	1	1	0
Daihatsun Terios	7	3	4
Hyunday I10	2	2	0
Hyunday County (mini-autocarros)	4	4	0
Total	172	170	12

7.2.2 MOBILIÁRIO E OUTROS EQUIPAMENTOS

Com o aumento do número do pessoal efectivo em 2012 e a criação dos SPINE's, o INE tem necessidade de adquirir mobiliário, equipamento informático e de escritório. Assim, tem sido adquirido bens de acordo as prioridades e disponibilidades financeiras.

7.2.3 SERVIÇO DE CATERING

O INE tem nas suas instalações uma lanchonete, na qual foi estabelecido que todos os funcionários beneficiariam de um desconto de 10% no preço dos produtos, tal intenção não se faz sentir. O pessoal que tem salários relativamente abaixo do poder de compra, nomeadamente pessoal da limpeza, estivadores e motoristas beneficiam da primeira refeição do dia. Aproximadamente 40 funcionários beneficiam da sopa gratuita no período da manhã.

8. CONSTRANGIMENTOS

As constantes oscilações no sistema informático, internet e intranet, relógio ponto, algumas vezes causadas por cortes de energia eléctrica produzem impactos nos sistemas de comunicação interna (Outlook, Portal, etc.), limitação do acesso aos aplicativos localizados nos Servidores, com reflexo imediato no atendimento aos BUE, SIAC e GUE, existentes em todo País;

A alta rotatividade dos serviços que obriga a nova selecção de pessoal e formação contínua para a capacidade profissional;

Não presença do INE em 6 seminários e acções de formação no exterior do país por razões de mudança recente de Direcção do órgão de tutela (falta de despachos);

Incumprimento das regras de conduta e deontologia profissional por parte de alguns funcionários dificulta o trabalho de gestão do pessoal;

Recursos financeiros insuficientes para produção de estatísticas correntes (mensais e trimestrais);

Débil contribuição dos Sectores produtores de estatísticas ou actos administrativos, impondo o INE ao cumprimento de prazos nas publicações estatísticas;

Escassez de recursos humanos com competência técnica e em quantidade para atender a demanda em produção estatística oficial, com rigor e em tempo oportuno;

Muitas dificuldades foram encontradas no campo no acto de actualização cartográfica. Os técnicos muitas vezes são impedidos de trabalhar em habitações situadas nos condomínios. Esta situação obrigou o INE o envio de cartas à Direcção da SONANGOL-Imobiliária e para a Casa Militar da Presidência da República.

Há ainda a salientar que no interior do país, várias áreas não têm tido cobertura por falta de acessibilidade dos cartógrafos. Por esta razão, o INE tem encetado contactos junto do Comando Geral da Polícia Nacional, com o objectivo de disponibilizar meios aéreos, para facilitar a transportação dos Agentes cartógrafos para as referidas localidades.

A não aprovação do Novo Estatuto Orgânico do INE dificulta a efectivação do Quadro de Pessoal sobretudo para os SPINE e o preenchimento de serviços como os BUE, GUE e SIAC;

No que diz respeito ainda as Províncias e analisando as dificuldades apresentadas, verifica-se que há um factor muito importante e comum a todos os SPINE na questão de falta de fundo de maneio para suprir despesas pontuais como todo o serviço necessita deste suporte, e tantas outras como:

Formação de Recursos Humanos e Administração;

Falta de material de escritório tais como: secretárias, impressoras, computadores, mesas, cadeiras, telefone móvel, internet;

A falta de regulamentação da legislação sobre Transgressões Estatísticas constitui um constrangimento na taxa de não resposta por parte dos Informantes (sobretudo empresas);

Com a mudança do Governo houve suspensão provisória das actividades do Conselho Nacional de Estatística (CNEST).

9. CONCLUSÕES

Conclui-se portanto que relativamente ao cumprimento do plano de 2012 o INE apresenta uma avaliação positiva e tem empenhado esforços para tirar proveito da nova dinâmica que está a ser implementada desde o ano passado. Observamos ainda que paralelamente às tarefas programadas, há um saldo positivo pelos resultados alcançados nas tarefas extraplano.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
Tel.: (+ 244) 924 354 015 | <https://www.ine.gov.ao>
Av. Ho-Chi-Minh | CP 1215 | Luanda-Angola